

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-204-1-3-37
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-1-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ERICKA ELIZABETH RENEE HERNANDEZ HERNANDEZ
Plazo de contratación:	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Periodo de este informe:	Del: 01 de julio de 2024	Al: 31 de julio de 2024
Monto a pagar: siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
Prestados en:		Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria -VISAN-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos para el cotejo de documentos relacionados a los departamentos de las Direcciones del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Servicios técnicos en el cotejo de documentos en información recibida durante el mes de julio correspondiente al Departamento de Almacenamiento de Alimentos y Departamento de Apoyo a La Producción de Alimentos con los oficios relacionados a las planillas de entregas de insumos.	100%	FINALIZADO
2. Servicios técnicos para la digitalización de la documentación relacionada a los departamentos de las Direcciones del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Servicios técnicos en el cotejo y verificación de documentos en la digitación de la información recibida del Departamento de Almacenamiento de Alimentos para comparar conforme a base y cupones.	100%	FINALIZADO
3. Servicios técnicos para la conformación del archivo digital de la documentación relacionada a los departamentos de las Direcciones del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Servicios técnicos en el cotejo de documentos en la actualización de base de datos de planilla de control de entregas de insumos en la elaboración de oficios de respuesta para el Departamento Almacenamiento de Alimentos así mismo en la recepción de documentos de las diferentes unidades.	100%	FINALIZADO

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
4. Servicios técnicos para el proceso de resguardo de la documentación relacionada a la Dirección.	Servicios técnicos en el cotejo de documentos en el archivo digital de la correspondencia del Departamento de Almacenamiento de Alimentos y Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos en recepción de documentos enviados por las diferentes direcciones del VISAN y Departamentos.	100%	FINALIZADO
5. Otras actividades relacionadas que le fueron asignadas por la Autoridad Superior.	Servicios técnicos en la digitación de oficios internos y externos, planificaciones y otras actividades administrativas		

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

ERICKA ELIZABETH RENEE HERNANDEZ HERNANDEZ

DPI: 3007170080101

Celular: 5561-1908

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Representante de la

Verificación de los servicios contratados

Lic. Carlos Ernesto Chacón Lemus
 Director de Monitoreo y Logística de la
 Asistencia Alimentaria
 VISAN-MAGA

